



АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 12
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24. Тел/факс: +7 (879) 332-25-99
сайт школы <http://пятигорск12школа.рф> - mail: Ponomareva-anna_school_12@mail.ru

ПРИКАЗ № 30

«07» февраля 2022 года

Об утверждении Порядка привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



А.С. Пономарева

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №12 г.
Пятигорска
от «24» февраля 2021 года №49

ПОРЯДОК
привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г.
Пятигорска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с
законных представителей обучающихся (воспитанников)
МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и оказания практической помощи при привлечении дополнительных финансовых средств;

создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся, воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска является бюджет города-курорта Пятигорска.

1.4. Источники финансирования МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска могут быть средства (доходы), полученные в результате:

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

2.2. «Органы самоуправления в МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска» - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и их компетенция определяются уставом МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска

самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска.

2.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. «Добровольное пожертвование» - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. «Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска целевых взносов

3.1. Привлеченные целевые взносы могут направляться на цели, не противоречащие уставной деятельности МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается органами самоуправления МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска на общем собрании законных представителей обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, открытые в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение целевых взносов наличными

средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска». (далее – Управление).

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников). МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, открытый в Отделении Федерального казначейства. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя руководителя МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска или их фактическая передача работнику МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом учреждения и управлением образования.

4.6. Руководитель обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников). В Управление руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска осуществляется управлением образования в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.