Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12

357500 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24 э 32-25-99 эл. Почта: ponomareva-anna_school_12@mail.ru

Принято:
Решением ПС
МБОУ СОШ №12
Протокол № **1** от 29.08.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____Пономарева А.С.
Приказ № **156** от 29.08.2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ СОШ №12

НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Пятигорск

СОДЕРЖАНИЕ

Годовой календарный график на 2018/19 учебный год…….стр. 3

I. Проблемы. Цель. Задачи. Приоритетные направления..…….стр. 6

II. Циклограмма работы школы……..стр. 8

III. План работы Управляющего Совета…….стр. 8

Iς. Заседания Педагогического совета……....стр. 12

ς. Тематика совещаний при директоре……..стр. 14

ςI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы……..стр. 17

ςII. **План ВШК и руководства.**

VII.1. План ВШК оценки результатов освоения ООП НОО……..стр. 18

VII.2. ВШК II и III образовательных ступеней……...стр. 24

VII.3. План методической работы……стр. 39

ςIII. План воспитательной работы…….стр. 43

IΞ. План работы социального педагога……...стр. 56

Ξ. План работы психолога……...стр. 61

ΞI. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма……...стр. 64

Принято:
Решением ПС
МБОУ СОШ №12
Протокол № **1** от 29.08.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____Пономарева А.С.
Приказ № **156** от 29.08.2018 г.

1-ы**е классы –4** **5-ы**е классы - 4 10-ые классы - 2
2-ые классы – 4 6-ые классы - 4 11-ые классы - 2
3-ые классы – 5 7-ые классы - 4
4-ые классы – 4 8-ые классы - 4
9-ые классы – 3

2. Продолжительность учебного года в МБОУ СОШ №12

- **начало учебного года 01.09.2017 г.;**
  в 1-х классах –33 недели;
  во 2-8-х, 10-х классах 35 недель;
  в 9, 11-х классах – 37 недель (включая государственную итоговую аттестацию).
- **окончание учебного года**
  в 1-х классах - 25 мая;
  во 2-8-х, 10-х классах – 31 августа;
  в 9, 11-х классах – в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		**Продолжительность (количество учебных недель)**
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2018 г.	03.11.2018 г.	9
2-я четверть	12.11.2018 г.	29.12.2018 г.	7
3-я четверть	15.01.2019 г.	22.03.2019 г.	10
4-я четверть	01.04.2019 г.	31.05.2019 г.	9
итого			35

- на третьем уровне: в 10-х-11-х классах на полугодия:

	Дата		**Продолжительность (количество учебных недель)**
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	01.09.2018 г.	29.12.2018 г.	16
2-ое полугодие	15.01.2019 г.	31.05.2019 г.	19

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	05.11.2018 г.	11.11.2018 г.	7
зимние	31.12.2018 г.	14.01.2019 г.	15
весенние	23.03.2019 г.	30.03.2019 г.	8

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы
С 11.02. по 17.02.2019 г. (7 дней)

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:
  5-ти дневная рабочая неделя в 1--2х классах;
  6-ти дневная рабочая неделя во 3-11-х классах.
- Дни проведения совещаний:
  - совещания при директоре – среда
  - административные совещания – понедельник
  - совещания при заместителях директора – вторник;
  - информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - четверг

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:
  - МБОУ СОШ №12 работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)

1 урок	**8:30 – 9:15**	**перемена 10 минут**
2 урок	**9:25 – 10:10**	**перемена 15 минут**
3 урок	**10:25 – 11:10**	**перемена 15 минут**
4 урок	**11:25 – 12:10**	**перемена 10 минут**
5 урок	**12:20 – 13:05**	**перемена 5 минут**
6 урок	**13:10 – 13:55**	**перемена 5 минут**
7 урок	**14:00 – 14:45**	

Расписание звонков 3-11 классов (суббота)

1 урок	8:30 – 9:10	перемена 5 минут
2 урок	9:15 – 9:55	перемена 5 минут
3 урок	10:00 – 10:40	перемена 5 минут
4 урок	10:45 – 11:25	перемена 5 минут
5 урок	11:30 – 12:10	перемена 5 минут
6 урок	12:15 – 12:55	перемена 5 минут

Расписание звонков для 1-х классов

	1 четверть	**2 четверть**		**2 полугодие**	
1 урок	8:30-9:05	**1 урок**	8:30-9:05	**1 урок**	8:30-9:10
2 урок	9:25-10:00	**2 урок**	9:25-10:00	**2 урок**	9:25-10:05
3 урок	10:25-11:00	**3 урок**	10:25-11:00	**3 урок**	10:25-11:05
Динамическая пауза –		**Динамическая пауза –**		**4 урок**	12:20-13:00

40 мин.	**40 мин.**			
	4 урок	11:40-12:15		

- **Продолжительность урока:**
  - в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
  - во 2-11 классах – 45 минут,
  - Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-9 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.
- **Продолжительность дежурства:**
  - дежурного администратора с 8:00 до 17:00,
  - кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 14:30,
  - дежурных учителей с 8:00 до 14:00.
- **Режим питания учащихся**

Время	**Категории учащихся, получающих питание**
9:15 – 9:25 (завтрак)	1-4 классы
10:10 – 10:25 (обед)	5 – 9 классы
11:10 – 11:25 (обед)	1 – 4 классы
12:10 – 12:20 (обед)	10 – 11 классы
13:05 – 13:15 (полдник)	1 – 4 классы

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках 35 учебных недель. Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя».

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.

2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

• формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
• совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
• совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные
результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
• продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
• повысить эффективность контроля качества образования;
• продолжить работу над созданием безопасного образовательного
пространства;

2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
• способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
• повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
• расширить формы взаимодействия с родителями;
• продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
• расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
• создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
• повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
• создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
• продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
• расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. **Повысить профессиональные компетентности через:**
• развитие системы повышения квалификации учителей;
• совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
• развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
• обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его
преподавания и творческого мастерства.

5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

• эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
• модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
• организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
• продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат
на конец 2018/2019 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

II. Циклограмма работы МБОУ СОШ №12 на 2018/2019 учебный год

Понедельник	Административные планёрки Собрания трудового коллектива
Вторник	Совещания при директоре Семинары классных руководителей
Среда	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов Заседания ППК
Четверг	Ученические линейки Заседания совета дел, совета старшеклассников
Пятница	Воспитательские классные часы Родительские собрания Заседания Управляющего совета
Суббота	Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)

III. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ №12 на 2018-2019 уч.г.

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Состав Управляющего совета

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Айвазашвили Омари Левиевич	директор ООО «Феликс»	Председатель Управляющего совета
2	Пономарева Анна Сергеевна	Директор школы	Член Управляющего совета
3	Ремчукова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УВР	Член Управляющего совета
4	Шипулина Елена Андреевна	Заместитель директора по ВР	Член Управляющего совета
5	Ковешникова Ольга Ивановна	Учитель начальных классов	Член Управляющего совета
6	Точилкина Надежда Валентиновна	Учмитель математики	Член Управляющего совета
7	Каратаева Анна	Учащаяся 11 кл.	Член Управляющего совета
8	Миловидов Алексей	Учащийся 11 класса	Член Управляющего совета
9	Зеленин Илья	Учащийся 9а класса	Член Управляющего совета
10	Нелюбова Дарья	Учащаяся 9а класса	Член Управляющего совета
11	Архипов Даниил	Учащийся 10 класса	Член Управляющего совета
12	Тарабрина Лилия	Учащаяся 10 класса	Член Управляющего совета
13	Верменская Елена Александровна	родитель	Член Управляющего совета
14	Арутюнян Марина Сергеевна	председатель родительского комитета	Член Управляющего совета

План работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год

Время проведения	Мероприятие
Август 2018	1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2018 – 2019 учебный год 2. Организация образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания . 4. Рассмотрение материалов самообследования и подготовка публичного отчёта администрации школы. 5. Принятие плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год 6. Утверждение расстановки кадров на 2018-2019 учебный год
Ноябрь 2018	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Обеспечение Интернет-безопасности. 3. Защита персональных данных.
Январь 2019	1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2018/2019 учебного года. 2. Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления (подготовка к педсовету); 5. Контроль качества образования (МИУД, ВПР, НИКО, НОКО) 6. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
Апрель 2019	1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников. 2. Рассмотрение вопросов: - о работе со спонсорами школы; - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2019	1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. 2. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета Школы

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах:

- изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия*:*

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;

- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

***Взаимодействие УС с общественностью**:*

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

IV. Заседания педагогического Совета в 2018-2019 уч. году

Август	**Педсовет – отчет «Школа: вчера, сегодня, завтра»**

1. Избрание секретаря педагогического совета школы.
2. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2017-2018 уч.год и задачи за 2018-2019 учебный год.
3. План работы образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год.
4. Рассмотрение учебного плана школы на 2018-2019 учебный год.
5. Рассмотрение перечня УМК на 2018-2019 учебный год.
6. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2018-2019учебный год.
7. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2018-2019 уч.год.

Ноябрь	**Педсовет**

Повестка:

1. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.

2. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

4. Мастер-классы педагогов и обучающихся с использованием исследовательской деятельности и метода проектов.

Январь	**Педсовет**

Повестка:

1. Воспитательная система школы. Ученическое самоуправление в жизни школьного коллектива.

2. Анализ УВР за 2 четверть 2018/2019 у.года.
3. результаты участи в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Март	**Педсовет – мастер-класс** **«Учитель будущего. Без творчества нет учителя»**

Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе.

Задачи:

- Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”.

- Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся.

- Поделиться с педагогами школ своими наработками.

План проведения педсовета

1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета.

2. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.

1. Заключительное слово.

2. Рефлексия

Май	**Педсоветы:**

Цели:

1. Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.

2. Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.
3. Формирование графика прохождения трудовой практики. Определение объёма и вида работ на пришкольном участке.

Повестка.

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся 1 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 1-го класса в следующий.
2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года.
3. Утверждение графика проведения летней трудовой практики для обучающихся 6-8 классов.
4. Утверждение плана работы на пришкольном учебно-опытном участке.

Июнь	**Педсоветы:**

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из ООШ.

2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и выпуске из школы.

V. Тематика совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год

(тематика корректируется в течение года)

Месяц	**Тематика**	**Отв.**
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,5,10-х классов.	Станcков В.И..зав. хозяйством, директор, зам. директора по УВР Климова В.Г. зам. директора по ВР Шипулина Е.А.
Сентябрь, № 1.	***Организация УВП:*** - Обеспеченность учебниками.	Шахназарова Л.А. зав. библиотекой,
	- Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК) - Организация горячего питания.	зам. директора по УВР Климова В.Г.,
	- Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад	Администрация школы зам. директора по ВР Шипулина Е.А.

		зам. директора по УВР Климова В.Г., Ремчукова Т.В.
Сентябрь, № 2	1. Организация внеурочной и неаудиторной деятельности, ГПД. 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 3. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА. 4. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)	Администрация школы зам. директора по ВР зам. директора по УВР Директор
Сентябрь, № 3	1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.	системный администратор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР ,11 класс зам. директора по УВР психолог
Октябрь, № 1	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.	зам. директора по УВР социальный педагог
Октябрь, № 2.	1. Организация ВУД, спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах. 2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Результаты ВШК по плану.	зам. директора по ВР зам. директора по НМР

Ноябрь	1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. 3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.	зам. директора по УВР зам. директора по УВР учитель-предметник
Декабрь	1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад. 4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2018-2019 учебного года 5. Составление графика отпусков сотрудников школы.	Зам. директора по ВР социальный педагог зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по УВР Климова В.Г. Директор
Январь	1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2018-2019 уч. года .	по УВР социальный педагог
Февраль	1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.	зав. библиотекой, зам. директора по ВР
Март	1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти. 2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2019-2020) 3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	зам. директора по УВР зам. директора по УВР Директор школы зам. директора по УВР
Март-апрель	1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов. 2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе.. 3. Организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники Зам. директора по НМР зам. директора по УВР учителя-предметники.

	4. Результаты экспертизы материалов промежуточной аттестации. 5. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).	
Май	1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.	зам. директора по УВР социальный педагог
	3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики. 4 Итоги промежуточной аттестации, МИУД об-ся 4-9 классов, ВПР, НИКО. 5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2018-2019 уч. год.	зам. директора по УВР
Июнь	1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Бригантина». 2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Проект плана работы школы на 2019-2020 уч. год.	зам. директора по УВР зам. директора по УВР Директор

VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2018/2019 уч.г.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений, рекреаций; * ремонт литературной гостиной	До 25.08.18	Директор, зав. хозяйством
2.	* профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования;	До 25.09.18	зав. хозяйством,
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *оснащение программным обеспечением; *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки; * подключение к Интернету	До 01.09.18	Библиотекарь
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	До 01.09.18	Директор, системный администратор,
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки, работоспособности кондиционера.	До 01.09.16	Директор, зав. хозяйством, зав. кабинетом

VII. План ВШК и руководства
7.1. План ВШК и оценки результатов освоения ООП НОО.
План внутришкольного контроля в начальной школе в 2018 - 2019 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в крае и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
    - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
    - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
    - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
    - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
    - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
    - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
    - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
    - Контроль выполнения всеобуча

        - Посещаемость занятий учащимися
        - Организация ГПД и контроль УВР в них
        - Домашнее задание
        - Работа с отстающими детьми
        - Работа с часто болеющими детьми
        - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
        - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работа с одаренными детьми
    - Контроль состояния преподавания учебных предметов
    - Контроль состояния ЗУН учащихся
    - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
        - Учебные программы по предметам
        - Планы индивидуально-групповых занятий
        - Выполнение практической части программы по предметам
    - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
        - Степень научной обоснованности нововведений
        - Результат нововведений
        - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
        - Уровень научной образованности педагогов
        - Научно-исследовательская деятельность учащихся
    - Контроль внеклассной воспитательной работы
        - Контроль уровня воспитанности учащихся
        - Контроль качества работы классных руководителей
        - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
        - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
        - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
        - Контроль профилактической работы с учащимися
    - Контроль ведения школьной документации
        - Тематические и календарные планы
        - Классные журналы
        - Личные дела учащихся
        - Тетради для контрольных и творческих работ
        - Рабочие тетради
- **<u>Педагогические кадры:</u>**
    - Контроль выполнения нормативных документов
    - Контроль выполнения решений педагогических советов
    - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
    - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
    - Контроль работы ШМО
        - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
        - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
        - Качество проведения совещаний МО
    - Контроль повышения квалификации учителей
    - Контроль самообразования учителей

- **<u>Учебно-материальная база:</u>**
    - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
    - Контроль развития кабинетной системы.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный
А В Г У С Т				
Контроль за комплектованием первых классов.	Выявить комплектование, составить списки.	Диагностический	Составление списков	Зам. директора
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредитель ный	Собеседование с библиотекарем кл.руковод.	Зам.директора Зав.библиотек.
Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах.	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора Председатель МО
Заседание МО нач.классов.	Итоги 2017 – 2018 уч.г. Осуществить координацию работы, утвердить план.	Предупредитель ный	Заседание	Председатель МО Зам.директора
Родительское собрание первоклассников.	Выявить готовность к школе Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов	Диагностический	Проведение собрания	Зам.директора Кл.руководите-ли, психолог
С Е Н Т Я Б Р Ь				
Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований.	План работы на текущий год	Предупредитель-ный		Зам.директора Председатель МО

Сбор сведений о количестве учащихся начальной школы Проверка личных дел учащихся	Проверка	Предупредитель-ный		Зам.директора Председатель МО
Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов.	Диагностический	Тестирование	Психолог, Кл.руковод.
Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах. Проведение входных срезовых контрольных работ в 2- 4 классах.	Определить уровень чтения. Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений	Административный		Зам.директора Председатель МО
	О К Т Я Б Р Ь			
Проверка планов ГПД.	Выявить основные проблемы в работе	Предупредитель-ный	Беседы с воспитателем	Зам.директора
Адаптация первоклассников.	Выявить основные проблемы.	Административный		Зам.директора
Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах.	Выявление общих недочетов.	Предупредитель-ный.	Беседа с учителями	Зам.директора
Проверка электронного дневника.	Выявление общих недочетов.	Текущий	Проверка эл.дневника	Зам.директора
	НОЯБРЬ			
Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися	Выявить основные проблемы в работе.	Текущий.	Беседы с учителями и уч-ся.	
Заседание МО.	Выявить уровень исполнения намеченных задач, подготовка к олимпиаде по русскому языку, математике.	Диагностический	Заседание МО	Зам.директора Руководитель МО

Декабрь				
Проверка состояния ведения тетрадей во 2-х классах.	Выявление общих недочетов.	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам.директора Руководитель МО
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах	Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие.	Административный		Зам.директора
Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся.	Индивидуальные формы работы	Текущий.	Собеседование	Зам.директора
Проверка техники чтения на конец полугодия.	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах	Административный		Зам.директора
Я Н В А Р Ь				
Проверка посещаемости школьной библиотеки учащимися 2-4-х классов	Выявить уровень посещаемости библиотеки	Предупредитель ный	Беседа	Зам.директора
Проанализировать состояние преподавания ИЗО и музыки	Выявить уровень преподавания. Ведение тетрадей учащимися.	Административ ный, персональ ный		Зам.директора Руководитель МО
Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.)	Орфографический режим, работа над ошибками	Предупредитель ный	Проверка тетрадей	Зам.директора Руководитель МО
Ф Е В Р А Л Ь				
Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1-х класса	Выполнение единых требований, коррекция планирования Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков.	Предупредитель ный		Зам.директора

Родительское собрание будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования.	Текущий		Зам.директора
М А Р Т				
Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень преподавания, выполнение нормативов	Предупредитель-ный, текущий	Посещение уроков	Зам.директора
Эффективность работы ГПД	Влияние занятий на интеллектуальное развитие уч-ся	Диагностический	Тестирование	Зам.директора
Проведение ВПР в 4-х классах.	Усвоение пройденного материала	Административ ный	ВПР	
А П Р Е Л Ь				
Проведение годовых контрольных работ, комплексных работ в 1-3-х классах по русскому языку и математике, МИУД в 4–х классах.	Проверить качество знаний про-граммного материала	Итоговый	Контрольные работы, диктанты,МИУД	Администрация
М А Й				
Проверка документации по итогам года	Подведение итогов и сдача итогов работы за год, анализ работы.	Текущий	Собеседование	Зам.директора
Заседание МО. Составление учебно-воспитательного плана по начальной школе.		Итоговый	Заседание МО	Зам.директора

7.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ II и III образовательных ступеней

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обуючащихся и соблюдений требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование Об-ся 5-11 кл.	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	АС Комиссия по охране труда Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Информация по всеобучу АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); Учебный план на 2018 -19 уч. г.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	АС
Проверка личных дел уч-ся 5-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел об-ся кл. руководителями	Личные дела об-ся 5-11-х классов	Тематический	Изучение личных дел	АС

Проверка классных журналов 5-11 классов	Соблюдение ЕОР при заполнении ЭЖ учителями - предметниками	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка эл. дневников об-ся 5-11-х классов	Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в дневниках, расписание занятий, звонков.	Дневники об-ся 5-11-х кл.	Предваритель-ный	Изучение дневников	АС
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради об-ся по всем предметам	Предварительный	Проверка тетрадей	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Контрольные срезы в 5-11 классах	СЗ
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, работа с текстом	МО учителей русского языка и литературы
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики	Уч-ся 9, 11- х классов	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2017 г.	МС
5. Реализация ФГОС ООО					
Определение целей и задач на 2018 -19 уч. г. по реализации ФГОС ООО		Уч-ся 5-9 кл	Тематический	Анкетирование, планирование	МС

6. Реализация ФГОС СОО					
Определение целей и задач на 2018 -19 уч. г. по реализации ФГОС СОО	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Об-ся 10-11 класса	Тематический	Анкетирование, планирование	Родительское собрание

октябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация учащихся 5-х, 10 классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Учителя-предметники., работающие в 5-х, 10 классах	Тематический	Собеседование, анализ	ППК 5 кл КОК 10 кл
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учащиеся 5-11 кл., учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Выполнение ЕОР	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся 5, 10 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники об-ся 5-х,10 кл.	Тематический	Изучение дневников	ППК 5 кл. КОК 10 кл
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5, 10 кл	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка	Рабочие тетради уч-ся 5 классов по русскому языку, математики, тетради для контрольных работ уч-ся 5, 10 кл.	Тематический	Проверка тетрадей	МО учителей русского языка, математики
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

Адаптация об-ся 5, 10 классов	Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-ся 10 класса к условиям средней школы.	Учебный процесс в 10-х классах.	Классно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	ППК 5 кл. КОК 10 кл.
Проверка техники чтения	Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся	Об - ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, устный опрос	МО учителей русского языка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	МО учителей русского языка и литературы
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Составление банка данных о выпускниках 9, 11 классов	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2018 г.	Об-ся 9, 11 классов, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание
6. Реализация ФГОС ООО					
Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 5-9 кл	Тематический	МИУД	АС
6. Реализация ФГОС СОО					
Мониторинг метапредметных навыков об-ся. Утверждение тем проектов	Обеспечение условий формирования учебной деятельности в соответствии с ФГОС СОО.	Об-ся 10 класса	Тематический		СЗ МС

ноябрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	ЭЖ, 5-9 классы	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Дневники об-ся 9, 11-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК 9, 11 кл.
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради об-ся 9, 11-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК 9, 11 кл.
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Контрольное тестирование	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ	Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО учителей физической культуры и ОБЖ
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников, кл. руководителейпо подготовке к Г(И)А	Система работы учителей-предметников по подготовке к Г(И)А	Учебный процесс в 9-х, 11 классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	КОК 9, 11 кл.
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО					
Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МО
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС СОО					
Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС СОО	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 10 -11 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
декабрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня	АС
Работа с низкомотивированными об-ся	Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Беседа, изучение документации	Собеседование с родителями, кл. руковод, учителями
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС

	занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть				
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Административные контрольные работы в 5-8-х классах, зачёты в 9-11-х классах	СЗ
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Об-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся	Учебный процесс в 5- 11-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Зачётная неделя	Контроль качества УП в 9- 11 классах	Уч-ся 9-11 классов	Тематический	Контрольные работы, зачёты	АС
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					
Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Уч-ся 5-10 кл.	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	СЗ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
январь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с низкомотивированными уч-ся	Посещаемость занятий низкомотивированных об-ся	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	АС

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: классные, надомного обучения	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Дневники об-ся 6 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК (6 кл.)
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради об-ся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Классно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к Г(И)А.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 9-х, 11 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					

Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса	Об-ся 7 аб кл. Об-ся 10 класса	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (7аб) КОК 10 класса

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение уч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. занятий	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	КОК
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8-х классов	Дневники об-ся 8-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 8-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

Классно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	Учебная деятельность в 8-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии, экономики	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа классных коллективов 9-х, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Об-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
6. Реализация ФГОС ООО					
Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Об-ся 5 кл. Об-ся 10 класса	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (5 кл.)

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Собеседование с педагогом-библиотекарем	Заказ учебников на 2019 -20 уч. г.

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка эл. дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в эл. дневники об-ся 8 аб классов	Эл. дневники об-ся 8 аб кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради об-ся 8 аб классов	Обзорный	Проверка тетрадей	КОК
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	АС
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы об-ся с учебником, учебным текстом.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Об-ся 9, 11 кл., родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9, 11 кл
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					

Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Об-ся 10 класса	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа учителей физической культуры	Проанализировать работу учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья об-ся	Учителя физической культуры, психолог, кл. руководители	Тематический	Собеседование, анализ, наблюдение	МО
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Соблюдение ЕОР при ведении кл. журнала. .	Эл. журналы 9, 11 кл.	Тематический	Изучение документации	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий об-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					

Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Определение уровня подготовки выпускников к Г(И)А	Уч-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	АС
6. Реализация ФГОС ООО и ФРОС СОО					
МИУД	мониторинг	Об-ся 5-9кл.	Тематический	Независимое тестирование, комплексная работа	

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов. Конкурс «Ученик года»	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации. Выявление и стимулирование одарённых детей	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11 классах. Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Собеседования, Наблюдения. Изучение портфолио об-ся.	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС

Проверка дневников об-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся	Дневники об-ся 5-11-х кл.	Обзорный	Изучение дневников	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах по русскому языку, математике	Тематический	Административные контрольные работы в 5-11-х классах	СЗ
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	об-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Готовность выпускников школы к проведению Г(И)А	Качество знаний об-ся 9-х, 11 классов по выполнению ООП ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Обучающиеся 9-х. 11 классов	Тематический	Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ	АС
июнь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9-х, 11 классах	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ, ЕГЭ	ПС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
Работа педколлектива по	Качество УВП	Учителя-предметники, кл.	Итоговый	Анализ	ПС

подговке и проведению Г(И)А		руководители 9- 11 классов		государственной (итоговой) аттестации	

7.3. План методической работы.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2018 – 2019 учебный год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Проанализировать проведение недели физической	Проанализировать проведение недель истории, обществознания и географии, математики.	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте. Проанализировав проведение недели иностранного языка.
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предмет-ники	Учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
Методы контроля	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
Исполнители	методист	методист	методист, руководители ШМО	методист
Итог	Справка	Заседание ШМО учителей физической культуры	Заседание ШМО учителей математики, истории	Заседание ШМО учителей иностр. языка

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д. Проанализировать проведение недели русского языка и литературы	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзаменационные билеты, практическая часть). Проанализировать проведение недели химии и биологии	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
Объект контроля	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Наблюдение собеседование, анализ	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверю документации
Исполнители	методист	методист	методист	методист	методист
Итог	Заседание НМС	Заседание ШМО учителей русского языка	Заседание ШМО учителей биологии	Справка	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2018 – 2019 уч. год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование

механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
Цель контроля	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Проанализировать проведение недели физической	Проанализировать проведение недель истории, обществознания и географии, математики.	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте. Проанализировав проведение недели
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предмет-ники	Учителя-предметник
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
Методы контроля	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собе-седование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
Исполнители	методист	методист	методист, руководители ШМО	методист
Итог	Справка	Заседание ШМО учителей физической культуры	Заседание ШМО учителей математики, истории	Заседание ШМО учителей иностр. языка

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д. Проанализировать проведение недели русского языка и литературы	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзаменационные билеты, практическая часть). Проанализировать проведение недели химии и биологии	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
Объект контроля	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Наблюдение собеседование, анализ	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверю документации
Исполнители	методист	методист	методист	методист	методист
Итог	Заседание НМС	Заседание ШМО учителей русского языка	Заседание ШМО учителей биологии	Справка	

ÇIII. План воспитательной работы

Воспитательная проблема школы на 2018-2019 учебный год:
Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей
Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Основные направления воспитания и социализации:
Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.
создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.
Основные подпрограммы воспитательной работы:
Подпрограмма «Я - Гражданин России»;
Подпрограмма «Полёт души»;
Подпрограмма «Закон и мы»;
Подпрограмма «Здоровое поколение»;
Подпрограмма «Не за тридевять земель»;
Подпрограмма «Цвети, Земля!»
Подпрограмма «Моя семья»

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Сентябрь		
Внутришкольный контроль и управление	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, программ руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, педагога- библиотекаря, социального педагога, руководителя ГПД, учителей физической культуры .	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО классных руководителей 1.Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. Отв. Голота Т.С.., руководитель МО классных руководителей 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2017 - 2018 учебном году. *Отв. Шипулина Е.А. зам директора по ВР* 3. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе *Отв. Шипулина Е.А. зам директора по ВР* 4.Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. *Отв. Климова Т.А. педагог-психолог*	Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Справка по анализу планов воспитательной работы классных руководителей, программ руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, социального педагога, руководителя группы продлённого дня , учителей физической культуры на 2018-2019 учебный год (совещание при директоре) 2.Утверждение плана работы школы на 2018-2019 уч. г. по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года. 3.Проведении классных часов «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности»	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое** Акция «Голубь мира», День Мира Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: «Терроризм — главная угроза человечеству». **Нравственно-правовое воспитание** Акция «Белый цветок»	Зам. директора по ВР, классные руководители	

	Акция «Дорожный патруль» Встреча с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения **Художественно-эстетическое воспитание** Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж» **Экологическое воспитание** Краеведческие уроки «Как прекрасен мой край» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** День здоровья « В здоровом теле - здоровый дух» Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Трудовое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Профориентационное воспитание** «Дискуссионный клуб «Планета» на тему« Имидж рабочих профессий» Мероприятия, посвященные Всемирному дню Интернета (30 сентября): «Интернет в современной школе», «Интернет и мы» **Самоуправление в школе** Выборы органов самоуправления в школе Планирование работы на 2018-19 учебный год Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Классные родительские собрания: «Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год» Организация свободного времени учащихся Знакомство родителей с системой дополнительного образования школы, с другими учреждениями дополнительного образования. Выборы членов родительского комитета	Зам. директора по ВР	
	Октябрь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Изучение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в 1, 5, 10 классах (Справка) 2.Изучение целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту учащихся .	Зам. директора по ВР	
Семинар классных руководителей	Семинар 1.Теория «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на	Зам. директора по ВР	

	2018-2019 учебный год» 2.Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов.	Психолог	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Совещание по подготовке и проведению вечера «Осенний листопад» для старшеклассников, Дня учителя, Дня пожилых людей 2.Совещание об участии педагогов и школьников в конкурсах различного уровня.	Зам. директор по ВР Психолог	
Организация общешкольных и внешкольных КТД творческих дел	**Гражданско-патриотическое воспитание** Встречи в литературной гостиной **Нравственно-правовое** Акция ко Дню пожилых людей «Руки сердечное тепло» Дискуссионный клуб «Планета» для старшеклассников. Час, посвященный Международному дню музыки. _ **Художественно-эстетическое воспитание** Празднование Дня учителя «С любовью к Вам, учителя!» **(** День учителя учрежден ЮНЕСКО в 1994 г.) Классные часы. «Мир книжных героев» 22 октября - Междунаролный День школьного библиотекаря. **Экологическое воспитание** Классные часы «Унылая пора! Очей очарованье…» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Трудовое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Самоуправление в школе** Мероприятия по проведению осенних каникул (по отдельному плану). Вечер для старшеклассников« Осенний листопад»	Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог Соц. педагог	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1..Реализация проектов 2 Индивидуальные консультации для родителей психолога и социального педагога «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	Зам. директора по ВР	
	Ноябрь		

Внутришкольный контроль и управление	1.Тема: « Содержание, форма, результативность проведения классных часов в 6-7 классах. 2.Познакомиться с системой проведения классных часов во 2-4 классах.	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО Тема: «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков» Вопросы для обсуждения: 1.Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. *Отв. Климова Т.А. педагог-психолог* 2. Работа классного руководителя по формированию культуры ЗОЖ *Отв. классные руководители.* Практическая часть: ролевая игра «Ученики, родители, учителя». 2.Анализ мероприятий классных руководителей 2-4, 10-11 классов.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1 Проведение торжественной общешкольной линейки, посвященной Дню народного единства. 2 О праздничной программе «Эти глаза напротив» ко Дню Матери. 3 О проведении школьной акции «Святость материнства»	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Торжественная общешкольная линейка, посвященная Дню народного единства Школьная акция «Святость материнства» Дискуссионный клуб для старшеклассников «День воинской славы России. **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Самоуправление в школе** Праздничная программа «Материнское сердце»	Зам. директора по ВР,	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Общешкольное родительское собрание Праздничная программа «Материнское сердце» 2.Выпуск фотогазет «Фото из семейного альбома» 3. Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников 4.Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий		

	Декабрь		
Внутришкольный контроль и управление	1 Содержание, система классных часов, её соответствие потребностям и интересам учащихся в 8, 9 классах	Зам. директора по ВР	
МО и семинары классных руководителей	1.Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителям	1.Совещание по организации зимних каникул, по подготовке и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Часы общения «Я – гражданин России» (по изучению Государственной символики) **Нравственно-правовое воспитание** Классные часы «Что я знаю о Конституции» Акция «Милосердие», посвященная Международному Дню инвалидов **Художественно-эстетическое воспитание** Работа дискуссионного клуба « Планета» «Новый год» (20-го 315 лет назад вышел Указ Петра I о том, что празднование Нового года переносится с 01.09. на 1 января) **Экологическое воспитание** Классные часы Международный день чая **Физкультурно-оздоровительное воспитание** День здоровья Всемирный день футбола Организация и проведение школьных соревнований. Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Самоуправление в школе** Проведение новогодних праздников Рейд по проверке внешнего вида	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Классные родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти; 2.Работа родительского комитета по подготовке к Новому году		

	Январь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, программ руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, социального педагога.	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО классных руководителей. Тема: «Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями учащихся» Вопросы для обсуждения: 1. Педагогическая этика в работе с родителями. *Отв. Моисеева Е.Г., Смуглиенко Г.А, Кузьменко А.В.* *3.* Обмен опытом по организации внеурочной деятельности классного руководителя.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1.Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул; 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР Психолог	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Праздник «Воронеж- город- герой» **Нравственно-правовое воспитание** Рождественские забавы «Каляда пришла - открывай ворота» **Художественно-эстетическое воспитание** Благотворительная акция «Рождественский подарок» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта Участие в школьных соревнованиях по лыжным гонкам. **Трудовое воспитание** Акция «Птичья столовая» **Профориентационное воспитание** Тематические классные часы профориентационной направленности: «Профессионализм. Что это?» **Самоуправление в школе**	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители	

	Праздничное поздравление Татьян. Проведение зимних каникул (по отдельному плану) Старшеклассники - учащимся начальной школы (8 января - День детского кино. Показ мультфильмов)		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Публичный отчёт администрации школы перед родительской общественностью. 2.Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников/	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
	Февраль		
Внутришкольный контроль и управление	1. Состояния спортивно – оздоровительной деятельности, периодичности и эффективности спортивно – оздоровительных мероприятий в 1-11 классах. 2. Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы в 9,11 классах	Зам. директора по ВР Классные руководители	
Семинары классных руководителей	Семинар классных руководителей 1.Теория Патриотическое воспитание учащихся. 2.Методика. Проведение мероприятий патриотической направленности.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа	1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Месячник патриотической направленности (по отдельному плану) **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану) Работа дискуссионного клуба « Планета» «Герои страны» (по отдельному плану) **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в районной игре «Зарница» Спортивный праздник «А ну-ка, парни!»» День здоровья **Профориентационное воспитание**	Зам. директора по ВР, классные руководители	

	Классные часы . Урок экономических знаний **Самоуправление в школе** Встречи любителей поэзии и прозы в литературной гостиной		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Зам. директора по ВР Соц.педагог Психолог	
	Март		
Внутришкольный контроль и управление	1. Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к досугу по интересам.(1-11 классы)	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО классных руководителей Тема: «Рациональные способы организации профориентационной работы. Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика профессиональных интересов учащихся. *Отв. психолог.Климова Т.А.* 2. Система работы по профориентации учащихся *Отв. Шипулина Е.А. .,зам. директора по ВР, классные руководители.* 3.Обмен опытом. *Отв. Локтионова Е.И, Евстратова С.И.*	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями	1.Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул, по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) Встречи любителей поэзии и прозы в литературной гостиной 21 марта – Всемирный день поэзии **Художественно-эстетическое воспитание** «Книжкина неделя» «Мой любимый сказочный герой» **Экологическое воспитание**	Зам. директора по ВР, классные руководители	

Ф	Районная природоохранная акция «Цвети, Земля! **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Профориентационное воспитание** Встречи с представителями образовательных учреждений «Востребованные профессии « **Самоуправление в школе** Праздник «Проводы русской зимы» Мероприятия весенних каникул (по отдельному плану)		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Обшешкольный праздник « Эти глаза напротив» для матерей учащихся школы Классные праздники для матерей. «Мама! Моя мама!» «Весенняя неделя добра». Содействие в оказании материальной помощи малоимущим семьям Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Зам. директора по ВР	
	Апрель		
Внутришкольный контроль и управление	1..Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей	Зам. директора по ВР	
Семинар классных руководителей	Семинар классных руководителей 1.Теория «Экологическое воспитание школьников» 2.Методика. Анализ посещенных мероприятий.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами Организация общешкольных и внешкольных КТД	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 2. Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах. **Гражданско-патриотическое воспитание** Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» **Нравственно-правовое воспитание**	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	

	День профилактики правонарушений (по особому плану) Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану Акция «Мы выбираем жизнь!» Мероприятия по пожарной безопасности (по отдельному плану) Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану) **Художественно-эстетическое воспитание** Неделя « Театр и дети» «Космический рейс» - игра-путешествие День космонавтики Познавательные часы 29 апреля – Международный день танца **Экологическое воспитание** Акция по благоустройству школьной территории «Дом, в котором я живу» Работа дискуссионного клуба «Планета» «Экологические проблемы родного края» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Профориентационное воспитание** Тематические встречи с врачами ЦРБ и поликлиники с целью привлечения школьников к выбору медицинской специальности **Самоуправление в школе** Школьная юморина «Апрельские шутки»		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников 2. Консультации для родителей «Профессии, которые выбирают наши дети»	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	
	Май		
1	2	3	4
Внутришкольный контроль и управление	1. Проанализировать работу классных руководителей выпускных классов (4, 9, 11) 2. Определить уровень воспитанности 1-3, 5-8, 10 классов. 3. Анализ работы руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, педагога- библиотекаря, социального педагога, учителей физической культуры .	Зам. директора по ВР Соц.педагог	

МО классных руководителей	МО классных руководителей Тема: «Лето 2019. Вопросы для обсуждения: 1.Анализ работы классных руководителей за 2018/2019 учебный год. *Отв.. руководитель МО классных руководителей* 2.Организация летнего отдыха учащихся *Отв. Выгонная Е.А. . начальник пришкольного лагеря* 3.Индивидуальные консультации с классными руководителями 4, 9, 11 классов по проведению праздника последнего звонка, выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами	1. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2. Совещание по празднованию Дня Победы 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению праздника, посвященного окончанию учебного года 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Участие в митинге ко Дню Победы в ВОВ райцентре Терновка Праздник ко Дню Победы «Подвиг, вошедший в века». Классные часы: «Праздники народов России», «Гражданин ли я России» Праздник «День Семьи». **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану) **Художественно-эстетическое воспитание** Конкурс читателей школьной библиотеки. 27 мая - Всероссийский день библиотек. **Экологическое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Итоговое заседание клуба « Чемпион» Президентские состязания. **Профориентационное воспитание** Мониторинг самоопределения выпускников **Самоуправление в школе**	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	

	Районный слёт детских организаций Праздник последнего звонка. Награждение финалистов конкурса «Ученик года» Праздник «Прощание с начальной школой»		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» 2.Спортландия « Мама, папа, я - спортивная семья»	Зам. директора по ВР	
	Июнь		
1	2	3	4
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения 2. Анализ воспитательной работы;	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Нравственно-правовое воспитание** Пришкольный оздоровительный лагерь «Бригантина» **Экологическое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Отдых в оздоровительных лагерях. **Трудовое воспитание** Трудовая бригада на территории школы, субботники **Профориентационное воспитание** Встречи с представителями образовательных учреждений **Самоуправление в школе** Выпускные вечера в 4, 9, 11 классах «Хоть частицу тепла унесите с собой»	Классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания в 4, 9, 11 классов. по организации выпускных вечеров	Зам. директора по ВР	

IX. План работы социального педагога

Основная цель деятельности социального педагога в школе - социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого я вляется создание благоприятного социально-психологического климата как основного услов ия развития, саморазвития, социализации личности.

Основные задачи:

- Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родите лей, лицами из их числа и учреждениями, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализаци и их прав и свобод.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагоги ческих работников, родителей

Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни с реди обучающихся, педагогов и родителей.

- Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогм-психологом.

Сентябрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1	Корректировка банка данных и составление списков - учащихся, оставшихся без попечения родителей; - учащихся- инвалидов; - учащихся из многодетных семей; - учащихся из неблагополучных семей;	ГК РФ, ч.1, ст. 122,ФЗ №159, ФЗ № 48 № 176-II- 03, Гл.1V, ст. 29. № 176-II-03, гл.II ст. 12 ФЗ № 120, гл.II, ст.14, №176-II- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
2	Работа по защите прав несовершеннолетних на социальную поддержку. Оказание помощи многодетным семьям в сборе документов для оформления ЕДВ, согласно постановлению областного комитета по социальной поддержке населения.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, № 176-II- 03, гл. IV, ст.33, п.4.	С 27 авг. по 1 сентября.
3	Индивидуальная работа с опекаемыми и	ГК РФ, ч.1, ст.122,	С 17 по 28 сентября.

	подопечными детьми по выявлению личностных проблем и досуговых предпочтений.	ФЗ№ 159, ФЗ № 48.	
4	Посещение семей опекаемых и подопечных детей, оформивших опеку в течение лета.	ГК РФ, ч.1, ст 122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 14 сентября.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	по мере необходимости в течение месяца.

Октябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база.	Сроки исполнения.
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	Со 2 по 12 .
2.	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска с целью изучения положения ребенка в семье, его взаимоотношений с родителями, эмоционального климата в семье.	№ 120 – ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3.	Осуществление мер по социальной поддержке детей из малообеспеченных семей. Организация досуга в каникулярное время, направление в детские оздоровительные лагеря.	Закон Воронежской области « Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000 г.№176-II-ОД.	В каникулярное время.
4.	Контролирование прохождение медицинского осмотра опекаемыми и подопечными детьми.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 16 по 30.
5.	Проведение социометрии во 2 классе с целью выявления адаптации на 2 году обучения.		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца.

Ноябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база	Сроки исполнения.
1.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста « Моя семья».		В течение месяца.
2.	Подача информации о размере пенсии по потере кормильца, прописке в личные дела подопечных .	ГК РФ, ч.1, ст. 122,ФЗ №159, ФЗ № 48	В течение месяца.
3.	По мере необходимости вызов родителей, не обеспечивающих полноценного воспитания своих детей	ФЗ № 120, гл.II, ст.14, №176-II- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.

	на управляющий совет.		
4.	Встреча учащихся 8 классов с медицинским работником. Беседа «Мое здоровье».	Конвенция о правах ребенка.	23.11.2012
5.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Декабрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1.	Проведение контрольного обследования - жилищно бытовых условий жизни подопечных и опекаемых детей. Составление справки по результатам контрольного обследования .	ФЗ №159, ФЗ№ 48.	С1 по 15
2.	Истребование отчетов опекунов о расходовании денежных средств на опекаемых детей, согласно постановлению № 409.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 20
3.	Организация получения новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов.	Закон Воронежской области « Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000г. № 176-II-ОД.	По мере необходимости.
4	Проведение социометрии в 5 классе.		В течение месяца
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Январь.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Совместная работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с работниками ПДН. Посещение неблагополучных семей с целью выяснения жилищно – бытовых условий детей.	№ 120- ФЗ.от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
2	Пропаганда законодательства о несовершеннолетних в среде учащихся. Беседа с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, о правовой ответственности несовершеннолетних.	Конвенция о правах детей. Гражданский кодекс. Жилищный кодекс. Семейный кодекс.	19. 01.

3	Контроль организации зимнего отдыха подопечных и опекаемых	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15
4	Мероприятие по духовно – нравственному воспитанию. Классный час с социальным педагогом. «Друг – это тот, кто рядом». 6 класс.		24 января
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы школьной медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Февраль.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Собрание опекунов, попечителей. Тема: знакомство с материалами Закона РФ № 159 о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ФЗ № 159, ФЗ № 46, ФЗ № 423 от 18.05.2009 г.	В течение месяца.
2	Диагностическая работа. Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН.	№120- ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3	Мероприятия по плану «Учусь жить в обществе».		В течение месяца.
4	Индивидуальные беседы с опекаемыми и подопечными детьми с целью изучения личности ребенка, досуговых предпочтений.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
5.	Посещение семей социального риска с целью выявления окружения детей в семье и семейной атмосферы.	ФЗ № 120, гл.II, ст.14, №176-II- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Март.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 .
2	Организация консультаций для родителей из многодетных семей с целью их социальной защиты.	Закон Воронежской области «Об охране семьи, материнства и детства». от 02.08. 2000 г. № 176- II-ОД.	В течение месяца.
3	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска. Тестирование по методу незаконченного предложения с целью	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.

	выявления проблем школьника.		
4	Взаимодействие с социальными структурами профилактики правонарушений несовершеннолетних: ПДН, КДН. Направление ходатайств, рейды, направление характеристик.	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Апрель.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Месячник по охране детства (по отдельному плану).	Конвенция о правах детей.	Со 2 по 16
2	Формирование ремонтной бригады из числа учащихся, желающих быть трудоустроенными во время летних каникул. Оформление через центр занятости.	Трудовой кодекс РФ.	В течение месяца.
3	Составление списков учащихся, желающих отдохнуть в течение летних каникул в лагерях летнего отдыха, оформление необходимых документов совместно с районным комитетом социальной поддержки населения.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

Май

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Контрольное обследование жилищно – бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ№ 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 мая
2	Проведение классных мероприятий ко Дню Семьи. Вручение благодарственных писем семьям, имеющих положительный опыт семейного воспитания.		15 мая.
3	Организация летнего отдыха подопечных и опекаемых детей, детей из семей социального риска.	ФЗ № 120, гл.II, ст.14, №176-II- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощьюслужбы медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

X. План работы психолога.

ЦЕЛЬ:

Создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребёнка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1.Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей.
2. Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
3. Оказание ребёнку необходимой психологической помощи.
4. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

Текущая работа (в течение года):

1.Консультирование учащихся, учителей, родителей.
2. Работа по запросам.
3. Индивидуальная работа с учащимися, нуждающимися в психологической помощи.
4. Работа с методической литературой.
5. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
6. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).

Основная работа

СЕНТЯБРЬ

1. Индивидуальная работа с учащимися, поступившими с 01.09. 2018 г.

2. Диагностическая индивидуальная работа с учащимися 1-го класса Цель: определение общего уровня тревожности, адаптации, мотивации обучения в школе.
Итог: психолого-педагогический консилиум.

3. Адаптационное занятие для первоклассников «Я - в школе».

4. Диагностика с учащимися 5-го класса.

Цель: определение уровня адаптации, тревожности при переходе в среднее звено, их мотивации обучения в школе.
Итог: психолого-педагогический консилиум.

5. Адаптационный классный час «Мы – пятиклассники».

6. Тестирование с учащимися 7-11-х классов по профилактике наркозависимости.

7. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Мой ребенок в школе, или особенности школьной адаптации» (1 кл.).

2. «Ваш ребенок – пятиклассник, или особенности адаптации» (5кл.).
3. «Тяжело в ученье…» (10 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

ОКТЯБРЬ

1. Классный час с учащимися 2-х классов на тему «Привычки и здоровье».
Цель: формирование у учащихся представления о полезных и вредных привычках, о влиянии вредных привычках на поведение человека и развитие личности.

2. Анкетирование с учащимися 10-го класса.
Цель: определение их уровня тревожности, адаптации к новым условиям обучения и психологического климата в коллективе.
Итог: психолого-педагогический консилиум.

3. Адаптационный классный час для десятиклассников «Старшая школа. Что это?».

4. Выступление на психолого-педагогическом консилиуме на тему:
«Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новой среде».

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемые общеобразовательным учреждением.
Итог: заседание Управляющего совета.

6.Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов
в оценке классных руководителей.
Итог: методическое объединение классных руководителей.

НОЯБРЬ

1. Урок психологии с учащимися 3-х классов по профилактике курения.

Цель: предоставить основные сведения о курении.

2. Урок профилактики с учащимися 9-х классов «Жизнь без наркотиков».

3. Диагностика интересов, способностей учащихся 9-х классов.

Цель: изучить учебные интересы и профессиональные способности учащихся.

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Мой ребёнок становится трудным» (3 кл.)

2. «Психофизическое развитие подростков»(8 классы.) и другие по запросам классных руководителей.

ДЕКАБРЬ

1. Диагностика с учащимися 1-го класса.

Цель: исследование словесно-логического мышленияи мотивации обучения в школе.

2. Урок здоровья с учащимися 4-х классов «Злой волшебник – алкоголь».

Цель: показать пагубность влияния алкоголя на психическое и физическое здоровье человека.

3. Анкетирование с учащимися 8-х классов на тему «Мои права».

Цель: выяснить, владеют ли учащиеся знаниями о своих правах и обязанностях.

4. Урок самоопределения с учащимися 5-го класса на тему «Азы правильного выбора».

ЯНВАРЬ

1. Профдиагностика с учащимися 11-го класса.
Цель: изучение профессиональных интересов и планов учащихся.
Итог: методическое объединение классных руководителей.

2. Беседа с учащимися 11 класса на тему «Выбор профессии – дело серьезное».

3. Психологический час для учащихся 6-го класса по развитию доброжелательности, позитивного самоотношения (сказкотерапия «Пропало имя»).

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Как помочь подростку выбрать будущую профессию» (11кл.)
2. «Стили родительского воспитания» (7 кл.)
3. «Детская агрессия» (2 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

ФЕВРАЛЬ

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников
Я расту, я развиваюсь» (1-4 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Диагностика с уч-ся 8-х классов.

Цель: изучение предметных интересов, профессиональных склонностей учащихся.
Итог: методическое объединение классных руководителей.

3. Урок профилактики с учащимися 8-х классов «Жизнь без наркотиков».

4. Урок самоопределения с учащимися 7-х классов на тему «Признаки профессии».

МАРТ

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников
Я расту, я развиваюсь» (5-8 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Анкетирование профессионального самоопределения учащихся 9-х классов.

3. Лекция для 9-ков «Психологические основы выбора профессии. Темперамент».

4. Классный час с учащимися 2-х классов по вопросам взаимоотношений мальчиков и девочек.

5. Выступления на родительских собраниях на темы:
1. «Без таблеток и микстур» (1 кл.)
2. «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка» (семинар-тренинг) (5 кл.)

3. «Типы семейного воспитания» (6-7 кл.)
4. «Трудовое воспитание и профориентация старшеклассников» (9 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

АПРЕЛЬ

1. Диагностика с учащимися 9, 11-х классов.
Цель: изучение уровня психоэмоционального напряжения в период подготовки к экзаменам.

2. Психологические тренинговые занятия с учащимися 9, 11-х классов с целью уменьшения психоэмоционального стресса перед экзаменами.

3. Семинар с педагогами на тему «Психологическое здоровье педагогов и учащихся. Первая помощь им после действия стрессовых факторов».

4. Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов
в оценке классных руководителей.
Итог: методическое объединение классных руководителей.

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.

МАЙ

1. Диагностика готовности к школе будущих первоклассников.

2. Диагностика с учащимися 1-го класса.
Цель: исследование словесно-логического мышления учащихся, их актуального психического состояния.

3. Диагностика с учащимися 4-х классов.
Цель: определение готовности (психологической) учащихся, мотивации при переходе в среднее звено.

4. Индивидуальная работа с учащимися 9,11-х классов, испытывающих тревожность в период подготовки к экзаменам.

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.
6. Выступления на родительских собраниях на темы:
1. «С гордостью и тревогой»(4- классы).
2. «Психологическая подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу» (9,11 классы).

XI. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС. Обучение осуществлять на всех ступенях общего образования с учетом предложений организационно-методических указаний по подготовке населения Воронежской области по вопросам ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организация и проведение вахты памяти, выставление почетного караула классами по памятным и историческим датам;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Замдиректора по ВР, учителя истории, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области гражданской обороны в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебных год;	Февраль	Администрация школы
5	Проведение проверок противопожарного состояния: 1. Детского оздоровительного лагеря; 2. Образовательного учреждения;	По отдельному плану	Замдиректора по хозяйственной части, инженер по технике безопасности
6	Организация и проведение интернет-олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение «День открытых дверей» для учащихся школы в пожарно-спасательном учреждении	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Принятие мер по реализации потенциальных возможностей отделений Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» в интересах повышения эффективности изучения предмета ОБЖ в ходе внеурочной деятельности, пропаганды знаний в области ГО, обеспечение безопасного отдыха.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.	Раз в четверть	Администрация школы

	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ		
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	-«-«-
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	-«-«-
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	-«-«-
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	-«-«-
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ		
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	-«-«-	-«-«-
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	-«-«-	-«-«-
4.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ.	-«-«-	Директор, организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	-«-«-	Зам. Директора по ВР, организатор ОБЖ
	ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ		
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2018 год и постановка задач на 2019 год. Издание приказа.	До 15.01	НГО, НШ, ГО организатор ОБЖ
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.	-«-«-	-«-«-
3.	Отработка элементов плана ГО школы.	-«-«-	-«-«-
4.	Проведение недели ГО инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня защиты детей»	ноябрь	-«-«-
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ		
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по	В течение года	Директор,

	темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.		организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	-«-«-
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	-«-«-	Директор, зам. Директора, деж. Учителя, организатор ОБЖ
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, организатор

	работников.		ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, завхоз , организатор ОБЖ