



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18.05.2023

г. Пятигорск

№ 1610

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период»;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 08.08.2022 № 3037 «О внесении изменений в Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713»;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 27.02.2023 № 493 «О внесении изменений в Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска



С.А.Марченко



Приложение
к постановлению
Администрации города
Пятигорска

от 11.05.2023 № 16/0

ПОРЯДОК

обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска в каникулярное время за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска в каникулярное время (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательная организация), предусматривающих частичную оплату расходов за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - субвенция), а также средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

1.2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся осуществляется в период их пребывания в:

1.2.1. лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями или муниципальными организациями дополнительного образования (далее - пришкольные лагеря);

1.2.2. государственных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, подведомственных органу исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющему государственное управление в сфере образования (далее - стационарные организации отдыха);

1.2.3. муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - стационарные организации отдыха);

1.2.4. частных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - стационарные организации отдыха).

1.3. Пришкольные лагеря и стационарные организации отдыха должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.4. Размер стоимости пребывания одного обучающегося в пришкольном лагере в том числе за счет средств субвенции и размер частичной оплаты стоимости путевки в стационарную организацию отдыха на одного обучающегося за счет средств субвенции утверждается постановлением администрации города Пятигорска ежегодно.

1.5. Прогнозная численность обучающихся, которым будет обеспечен отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и пришкольных лагерях за счет средств субвенции определяется в соответствии с актом сверки исходных показателей по отрасли образования по городу-курорту Пятигорску для распределения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» на обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся за счет средств субвенции, является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольных лагерях

2.1. Обеспечение отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях осуществляется для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно при общей продолжительности оздоровительной смены 21 календарный день, с обеспечением двухразовым питанием 15 дней.

2.2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольных лагерях осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30.11.2022 № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» первоочередное право на обеспечение отдыха и

оздоровления в пришкольных лагерях имеют обучающиеся, родители которых проживают на территории Ставропольского края и относятся к категории добровольцев и мобилизованных, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

2.4. Для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере заявлению родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося.

Для обучающихся, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка дополнительно предоставляется копия справки военного комиссариата Ставропольского края.

2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в стационарных организациях отдыха

2.1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в стационарных организациях отдыха, подлежащих частичной оплате стоимости путевки за счет средств субвенции, осуществляется для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня, с круглосуточным пребыванием обучающегося в стационарной организации отдыха.

2.3. Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в стационарные организации отдыха за счет средств субвенции осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

2.4. Для приобретения путевки в стационарную организацию отдыха, родителю (законному представителю) необходимо заключить договор со стационарной организацией отдыха на предмет приобретения путевки.

2.5. Родитель (законный представитель) в установленные сроки оплачивает полную стоимость путевки в соответствии с заключенным договором и получает путевку в стационарную организацию отдыха.

2.6. Родитель (законный представитель), претендующий на частичную оплату стоимости путевки в стационарную организацию отдыха за счет средств субвенции в течение 30 рабочих дней после окончания оздоровительной смены предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию договора со стационарной организацией отдыха;
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки стационарной организации отдыха;
- отрывной талон путевки, подтверждающий пребывание обучающегося в стационарной организации отдыха не менее 21 календарного дня;
- копию документа об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающего изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, представленных родителем (законным представителем) в полном объеме, согласовывает их и представляет в Управление в течение 2 рабочих дней со дня их принятия у родителя (законного представителя).

3.8. Управление на основании принятых документов у общеобразовательной организации в течение 15 рабочих дней со дня их принятия перечисляет частичную оплату стоимости путевки за счет средств субвенции родителю (законному представителю) на лицевой счет, указанный в заявлении.

4. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц»

4.1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц» (далее – «Дамхурц»), подлежащих частичной оплате стоимости путевки за счет средств субвенции, осуществляется для обучающихся в возрасте от 7 лет до 16 лет включительно.

4.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня, с круглосуточным пребыванием обучающегося в «Дамхурц».

4.3. Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в «Дамхурц» за счет средств субвенции осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями).

4.4. Для приобретения путевки в «Дамхурц», родителю (законному представителю) необходимо заключить двухсторонний договор с

«Дамхурц»на предмет приобретения путевки с предоставлением следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- медицинскую справку по форме 079-у;
- справку об отсутствии контактов обучающегося с инфекционными больными (об эпидокружении);
- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- справку из общеобразовательной организации, подтверждающую, что обучающийся проходит обучение в ней.

4.5. Родитель (законный представитель) в установленные сроки оплачивает сумму стоимости путевки за исключением размера частичной оплаты стоимости путевки за счет средств субвенции в «Дамхурц», в соответствии с заключенным договором и получает путевку в «Дамхурц».

4.6. После окончания оздоровительной смены «Дамхурц» формирует реестр обучающихся на основании заключенных договоров, подлежащих частичной оплате стоимости путевок Управлением за счет средств субвенции с приложением следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- договоры на предмет приобретения путевок;
- справки из общеобразовательных организаций, подтверждающие, что обучающиеся проходят обучение в них;
- документы, подтверждающие оплату родителями (законными представителями) стоимости путевок за исключением размера частичной оплаты стоимости путевок за счет средств субвенции;
- отрывные талоны путевок, подтверждающие пребывание обучающихся в «Дамхурц».

4.7. Управление после проверки документов, предоставленных «Дамхурц», указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, осуществляет финансирование «Дамхурц» в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным организациям города-курорта Пятигорска, утвержденным приказом Управления.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска



А.А.Мальгина

Приложение 1
к Порядку обеспечения отдыха и
оздоровления детей, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях города-курорта Пятигорска
в каникулярное время за счет средств
бюджета Ставропольского края,
предоставленных бюджету города-
курорта Пятигорска в форме субвенции
на выполнение переданных полномочий
по организации и обеспечению отдыха и
оздоровления детей

Образец заявления в пришкольный лагерь

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф. И. О. директора)

_____ (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в пришкольный лагерь моего ребенка - обучающегося _____ класса
общеобразовательной организации _____

_____ (Ф. И. О. ребенка, год рождения)
проживающего по адресу: _____

в период пребывания с _____ по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося.

_____ (дата)(подпись заявителя)

даю согласие, в случае наличия у ребенка желания, на его участие в указанных видах деятельности и гарантирую отсутствие претензий к МАУДО ДООЦ «Дамхурц» в случае получения ребенком травмы, но при условии соблюдения МАУДО ДООЦ «Дамхурц» всех необходимых требований к обеспечению охраны жизни и здоровья во время занятий.

Даю согласие на возможное ограничение доступа ребенка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети Интернет.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровья ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинские учреждения за пределами МАУДО ДООЦ «Дамхурц».

Даю согласие на обработку персональных данных родителя(законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Ознакомлен(а) с тем, что МАУДО ДООЦ «Дамхурц» не несет ответственность за сохранность ценных вещей ребенка.

Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребенком, и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- медицинская справка по форме 079-у;
- справка об отсутствии контактов обучающегося с инфекционными больными (об эпидокружении);
- копия свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- справка из общеобразовательной организации подтверждающая, что обучающийся проходит обучение в ней.

(дата)(подпись заявителя)

МУ «Управление образования
администрации г.Пятигорска»

(ФИО)

(ф. И. О. родителя(законного представителя))

проживающего(ей) по адресу

контактный
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление частичной оплаты
стоимости путевки в стационарную организацию
отдыха

Прошу предоставить частичную оплату стоимости путевки в стационарную организацию отдыха за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей для несовершеннолетнего _____

(фамилия, Имя, отчество)

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

В период пребывания с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(указывается полное наименование организации)

Прошу перечислить частичную оплату стоимости путевки на лицевой счет

_____ (указывается номер лицевого счета)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных мной документов, являющихся основанием для перечисления частичной оплаты стоимости путевки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию договора со стационарной организацией отдыха;
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки стационарной организации отдыха;
- отрывной талон путевки, подтверждающий пребывание обучающегося в стационарной организации отдыха не менее 21 календарного дня.
- копию документа об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающего изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося _____

(дата)(подпись заявителя)

Дата

рождения _____ (число, месяц, г

В период пребывания с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(указывается полное наименование организации)

Прошу перечислить частичную оплату стоимости путевки на лицевой счет

_____ (указывается номер лицевого счета)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных мной документов, являющихся основанием для перечисления частичной оплаты стоимости путевки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию договора со стационарной организацией отдыха;
- „документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки стационарной организации отдыха;
- отрывной талон путевки, подтверждающий пребывание обучающегося в стационарной организации отдыха не менее 21 календарного дня.
- копию документа об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающего изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося _____

(дата)(подпись заявителя)